

# Manager opérationnel d'activités

Double diplôme avec le Master of Science  
« International Hospitality and Tourism  
Management » de Coventry University

L'intégralité de cette formation est dispensée en anglais.



Le manager opérationnel d'activités est chargé de décliner les orientations stratégiques de sa direction en objectifs opérationnels pour son entité, d'organiser et de planifier l'activité des équipes, maintenir et développer les compétences des collaborateurs, mettre en place des actions contribuant à optimiser l'organisation des activités, piloter et coordonner les projets, participer au développement commercial, effectuer le reporting de son activité, collaborer avec le réseau de partenaires internes et externes mais également d'effectuer une veille prospective sur son périmètre d'activité. Pour ce faire, il doit disposer de savoir-faire tel que le pilotage de missions, le management de projet, l'animation d'équipe, la maîtrise de la relation client.

- Durée de la formation : 2 ans
- Niveau terminal d'études : BAC+5
- Nature du diplôme : Niveau 7
- Code diplôme : 16x31004
- Code RNCP : 35585
- Formation par apprentissage
- Coût de la formation : financement OPCO employeur
- Nombre d'heures de la formation : 800
- Descriptif des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence : le titre de « Manager opérationnel d'activités » est obtenu si le candidat obtient l'ensemble des blocs de compétences.
- Indicateurs : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35585/>

## Modalités d'inscription

Dépôt du dossier de candidature avant le 15 septembre de l'année d'inscription complété des documents suivants :

- Lettre de motivation
- CV
- Dernier diplôme et relevés de notes obtenues

## Conditions d'admission et prérequis

Le recrutement se fait sur :

- Étude du dossier scolaire
- Entretien individuel de formation en français et en anglais
- Test de TOEIC (niveau 650 exigé)
- Test de Soft Skills et de positionnement

Cette formation s'adresse à des étudiant(e)s titulaires d'un Bac +3 minimum (ou Titre RNCP de niveau 6, ou de 180 ECTS).



## Formation en apprentissage

### Compétences acquises au terme de la formation

Le titulaire de ce diplôme aura pour objectif de piloter et d'encadrer son service afin d'assurer la performance et la qualité des activités, tout en respectant la stratégie et la politique de l'entreprise.

En outre, il a pour mission de traduire et transmettre les décisions stratégiques prises par le Top Management pour contrôler l'activité et motiver les équipes.

Au travers des enseignements dispensés et de votre investissement en entreprise, vous serez amené(e) à maîtriser un ensemble de compétences stratégiques et opérationnelles.

- Analyse et déploiement de la stratégie globale de l'entreprise à dimension d'une unité opérationnelle
- Pilotage des activités de l'unité opérationnelle
- Pilotage de la transformation digitale
- Veille, prospective et relations publiques
- Management des Hommes et des Organisations

### Qualités requises

- Curiosité et ouverture d'esprit
- Aptitude à la communication
- Capacité d'organisation, rigueur et gestion du travail d'équipe
- Goût pour les relations humaines et commerciales
- Maturité et sens des responsabilités
- Pratiques des technologies de l'information, multimédia

### Modalités d'alternance

800 heures de cours réparties sur 2 années scolaires. En formation 2 jours ½ par semaine et 2 jours ½ en entreprise à concurrence de 35 heures par semaine.

## Secteurs d'activités

Le manager opérationnel d'activités peut exercer son activité dans une TPE, dans une PME ou dans un grand groupe

## Poursuite d'études

Suites de parcours possibles/passerelles :  
Doctorat en management

## Métiers accessibles

- Chef de projet, Manager de projet
- Responsable de pôle/service/département
- Directeur d'agence
- Entrepreneur
- Directeur de business unit
- Directeur régional
- Ingénieur d'affaires, Business développer

## Informations complémentaires

### Aménagement de la formation

Notre Unité de formation pour apprentis est accessible aux personnes en situation de handicap.

### Restauration

Les apprentis ont accès à la restauration du lycée. Les repas peuvent être pris au foyer étudiant avec un accès aux micro-ondes et aux distributeurs de boissons chaudes.

En tant qu'apprenti vous bénéficiez d'une aide de 3 € par repas prise en charge par l'OPCO de votre employeur.

### Hébergement

L'établissement est en partenariat avec un établissement offrant des solutions d'hébergement. Il est également possible d'être hébergé dans des appartements meublés ou des chambres chez l'habitant (nous consulter à ce sujet).

### Accès

L'établissement est accessible par de nombreux bus. Il est situé à 15 minutes à pied de la gare SNCF. Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Présence de rampes d'accès, d'ascenseurs et toilettes adaptés et bandes podotactiles pour faciliter le déplacement.

## Rémunération de l'apprenti (en brut)

	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
1 <sup>re</sup> année	27% du SMIC	43% du SMIC	53% du SMIC	100% du SMIC
2 <sup>e</sup> année	39% du SMIC	51% du SMIC	61% du SMIC	100% du SMIC

Rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti pour un temps plein.  
Plus d'informations sur le contrat d'apprentissage et sur le montant du salaire  
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>  
<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R16148>

## Programme de la formation

- Bloc 1/ Analyse et déploiement de la stratégie globale de l'entreprise dimension d'une unité opérationnelle.
- Bloc 2/ Pilotage des activités de l'unité opérationnelle.
- Bloc 3/ Pilotage de la transformation digitale.
- Bloc 4/ Veille, prospective et relations publiques.
- Bloc 5/ Management des Hommes et des Organisations.

## Modalités pédagogiques

- Les enseignements sont dispensés en présentiel, en classe entière, par des formateurs issus du monde professionnel.

## Moyens mis à disposition

- Les apprentis ont une salle de cours dédiée avec accès internet. Ils disposent d'un compte Microsoft 365 avec le Pack office.
- La salle est équipée d'un vidéoprojecteur.
- Les étudiants disposent d'un Cloud sur École Directe avec mise à disposition des supports pédagogiques.
- Accès Teams pour les cours en distanciel.
- 1 centre de documentation et d'informations ouvert tous les jours
- 1 salle informatique
- Abonnement de l'établissement aux principaux magazines et journaux de la profession.

## Évaluation et certification

### Évaluation en cours d'année des savoirs associés :

- Étude-projet, étude de cas, mise en situation professionnelle, dossier professionnel et soutenance orale devant jury.
- Les savoirs associés (cours) sont répertoriés dans des BLOCS composés de plusieurs modules (8). Chaque module est ainsi évalué à minima par 2 missions parmi les suivantes :
- Étude de cas individuelle et/ou en travaux de groupe en réponse à une problématique spécifique.
- Rédaction de notes de synthèse, rapport.
- Soutenance orale.
- La majorité des missions porte sur des situations réelles rencontrées au sein de l'entreprise d'alternance.
- Des évaluations seront planifiées en fin de module en fonction des matières.
- L'évaluation des mises en situation professionnelle est réalisée par un binôme de jurés professionnels dont un/une extérieur(e) au centre.
- Chaque compétence est évaluée par observation et comparaison avec les seuils et critères requis.

## Épreuves

### Bloc 1

- Étude de cas : Le/La candidat(e) prendra connaissance d'une directive stratégique élaborée par la Direction Générale de l'Unité et devra définir le plan directeur à déployer sur son unité opérationnelle en appuyant sa réflexion sur son audit préalable.

- Dossier d'analyse : Le/La candidat(e) présentera un dossier d'analyse de son contexte de travail réel, portant sur la compréhension de l'organisation et de la stratégie globale, la maturité du système de management intégré et la coordination des informations.

### Bloc 2

- Étude de cas : Le/La candidat(e) prendra connaissance d'un contexte de travail fictif et devra élaborer le plan de pilotage de l'unité en veillant au contrôle des moyens à disposition des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs et en inscrivant sa démarche en mode projet.

- Dossier d'analyse : Le/La candidat(e) présentera un dossier d'analyse de son contexte de travail réel, portant sur les activités de son UO, la construction des ICP et les possibilités de développement du portefeuille d'affaires.

### Bloc 3

- Étude de cas : Le/La candidat(e) prendra connaissance d'un contexte de développement de l'unité et devra élaborer la conduite de changement en vigueur pour répondre au contexte digital décrit.

- Dossier d'analyse : Le/La candidat(e) présentera un dossier d'analyse de son contexte de travail réel portant sur l'évaluation de la maturité digitale de son unité et les pratiques et process en vigueur.

- Projet de création digitale : Le/La candidat(e) travaillera sur un cas fictif de création digitale en élaborant le cahier des charges de lancement, en décrivant toute la démarche de réflexion marketing et commerciale et le phasage des activités.

### Bloc 4

- Étude de cas : Le/La candidat(e) prendra connaissance d'un contexte de travail fictif et devra procéder à une étude prospective sur le secteur d'activité et évaluera les opportunités business qui en découlent.

- Dossier d'analyse : Le/La candidat(e) présentera un dossier d'analyse de son contexte de travail réel portant sur la veille de son périmètre et préconisera les pistes de développement opérationnel de l'unité en intégrant sa réflexion dans la stratégie globale de l'entreprise.

### Bloc 5

- Étude de cas : Le/La candidat(e) prendra connaissance d'un contexte de travail fictif et devra élaborer un plan d'actions répondant à une problématique managériale définie.
- Dossier d'analyse : Le/La candidat(e) présentera, dans un contexte de travail réel, des situations de managériale vécues et formulera des critiques et des pistes d'amélioration.

Secrétariat des inscriptions  
Mme Carole Chouzy - Tél. 04 92 18 85 51  
E-mail : [inscription@istcannes.org](mailto:inscription@istcannes.org)

Référent Formation  
Mme Bilitis Berthiaume  
E-mail : [bilitis.berthiaume@istcannes.org](mailto:bilitis.berthiaume@istcannes.org)

Institut Supérieur du Tourisme de Cannes  
Sainte-Marie de Chavagnes  
4, avenue Windsor - 06400 Cannes  
[www.institut-superieur-du-tourisme.com](http://www.institut-superieur-du-tourisme.com)